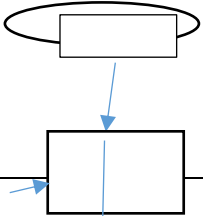
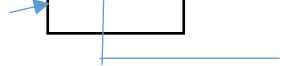
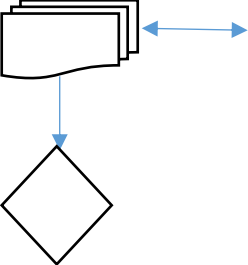



NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU			
		Pengelola Dokumen Informasi Hukum	Sub. Koordinator Publikasi/Kabag KOMPRO	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Penerimaan Berkas Dokumen Hukum dari Sub. Kor Risalah				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota Dinas</li> <li>• Hard Copy Dokumen Hukum; dan / atau</li> <li>• Soft Copy Dokumen Hukum</li> </ul>		Tersedianya Dokumen Hukum	
2	Mengidentifikasi dokumen dan memerintahkan staf untuk memeriksa, memilah Dokumen Hukum sesuai dengan jenisnya				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota Dinas</li> <li>• Hard Copy Dokumen Hukum; dan/ atau</li> <li>• Soft Copy Dokumen Hukum</li> <li>• Perda Inisiatif</li> <li>• Peraturan DPRD</li> <li>• Produk Hukum Daerah Lainnya</li> </ul>		Tertatanya Dokumen Hukum sesuai dengan jenisnya	
3	Memeriksa dan memilah Dokumen untuk diinput dalam Data base						Siapnya Dokumen Hukum yang siap diinput	
4.	Menscan dan menginput Dokumen Hukum ke dalam Data Base JDIH				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota Dinas</li> <li>• Hard Copy Dokumen Hukum; dan/ atau</li> <li>• Soft Copy Dokumen Hukum</li> <li>• Perda Inisiatif;</li> <li>• Peraturan DPRD;</li> <li>• Produk Hukum Daerah Lainnya</li> <li>• Dokumen Lainnya</li> <li>• Scanner</li> <li>• Komputer dan jaringan internet</li> </ul>		Terpublikasiny a Dokumen Hukum	

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Keterangan :**

- Dokumen Hukum diterima oleh Pengelola Dokumen Informasi Hukum dari Sub. Kor Risalah
- Setelah menerima dokumen hukum, maka dokumen itu dipilah pilah sesuai dengan jenisnya , setelah itu di laporkan kepada sub. Koordinator Publikasi / Kabag KOMPRO untuk kemudian diserahkan kepada Tim Penyusn Bahan Informasi dan Publikasi
- Tim Penyusn Bahan Informasi dan Publikasi memeriksa dan memilah kembali Dokumen Hukum untuk diinput dalam Data Base
- Setelah Dokumen Hukum di masukan ke dalam Data base selanjutnya Dokumen tersebut di scan dan dimasukan dalam Data Base
- Selesai